

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО

(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	Январь 2023
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	Январь-февраль 2023
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	Январь-февраль 2023
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	Февраль-март 2023
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	Январь-июнь 2023
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	Январь 2023

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	Март
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	Март – апрель
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	Апрель-июль
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	Февраль-март
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	Март-апрель
6	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	Май
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга.	Май
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.	Май

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	Март
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы.	Март-июль
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	Май-июнь

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	Март
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	Март

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	Апрель - май
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	Февраль-август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	Февраль-август
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	Февраль-август

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Январь	Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Январь	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	Февраль	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Февраль	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Февраль	Зам.зав.по УВР	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Апрель-август	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета

7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	Апрель-июнь	Зам.зав.по УВР	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	Апрель	Зам.зав.по УВР	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических	Апрель-июнь	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета, МО, приказ
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Август	Зам.зав.по УВР	Наличие программ	Протокол педагогического совета
11	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП	Апрель-июнь	Зам.зав.по УВР Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультаций для педагогов ДОУ
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Апрель-август	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
13	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП	Август	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					

1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Февраль	Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	Февраль-март	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Апрель	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	Февраль-август	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП	Март-июнь	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
3. Создание материально-технических условий					
1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения	Март-август	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Март-август	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Март-август	Методист Зам.зав.по УВР	Оснащенность ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Апрель	Зам.зав.по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Август	Зам.зав.по УВР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Август	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Август	Методист Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Август	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты

4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Август	Заведующий ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Публикации
---	--	--------	----------------	--	------------